



Kontrola Zamówień Publicznych dla Kontrolerów

14 – 16 maja 2025 Iława

Program Szkolenia

1. Kontrola w zamówieniach publicznych – krótkie wprowadzenie

- organy kontroli w zamówieniach
- współpraca organów kontroli
- Komitet ds. Kontroli w Zamówieniach Publicznych – rola Komitetu i jego zadania (wybrane zagadnienia)

2. Kwestionariusz kontroli – opis zagadnień, które podlegają sprawdzeniu w toku kontroli, oraz zakres dokumentów podlegających kontroli

3. Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy Pzp z uwzględnieniem wyłączeń stosowania ustawy

4. Omówienie czynności składających się na przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i na co należy zwrócić uwagę podczas kontroli:

- plan postępowań o udzielenie zamówień – kto musi, a kto tylko może, zawartość planu, konsekwencje uchybień w tym zakresie
- prawidłowy opis przedmiotu zamówienia – najczęściej popełniane błędy w sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia
- ustalenie przez zamawiającego wartości zamówienia – rola szacowania wartości w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, uchybienia

na-szkolenie.pl



w szacowaniu wartości zamówienia

- tryby udzielania zamówień i ich charakterystyka
- dokumenty zamówienia:
 - Specyfikacja Warunków Zamówienia i jej zawartość – co powinna zawierać prawidłowa SWZ
 - opis potrzeb i wymagań – w jakich przypadkach sporządzamy taki opis, treść opisu potrzeb i wymagań (jego rola i zakres)

5. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w zgodzie z przepisami

ustawy. Prawo zamówień publicznych, ze wskazaniem najczęstszych błędów i nieprawidłowości w tym zakresie:

- wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia – czynności z tym związane
- wnioski o wyjaśnienie treści SWZ – kiedy zamawiający musi udzielić odpowiedzi, sposób liczenia terminów
- badanie i ocena ofert po ich otwarciu – jakie czynności musi w tym zakresie wykonać zamawiający (badanie przedmiotowe i podmiotowe), z uwzględnieniem m.in. weryfikacji składania ofert w porozumieniu, a w szczególności w ramach grupy kapitałowej
- rozstrzygnięcie postępowania – wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania (w jakich przypadkach zamawiający może, a kiedy musi unieważnić postępowanie)
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego i czynności z tym związane

6. Wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego

– zmiany umowy (zmiany istotne i zmiany nieistotne, waloryzacja wynagrodzenia wykonawcy), błędy związane z monitorowaniem i nadzorem nad realizacją zamówienia, ogłoszenie o wykonaniu umowy jako istotny obowiązek zamawiającego



7. Roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień – kto ma obowiązek jego sporządzenia i przekazania, konsekwencje braku wypełnienia tego obowiązku

8. Podsumowanie: skutki nieprawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

Dyskusja i pytania – na bieżąco, w trakcie całego szkolenia

Harmonogram

środa

19.00 – kolacja

czwartek

09.00 – 10.30 – szkolenie

10.30 – 10.45 – przerwa kawowa

10.45 – 12.15 – szkolenie

12.15 – 12.30 – przerwa kawowa

12.30 – 14.00 – szkolenie

14.00 – 15.00 – obiad

15.00 – 16.30 – szkolenie

19.00 – kolacja

piątek

09.00 – 10.30 – szkolenie

10.30 – 10.45 – przerwa kawowa

10.45 – 12.15 – szkolenie

12.15 – 12.30 – przerwa kawowa

12.30 – 14.00 – szkolenie

14.00 – 15.00 – obiad



Wykładowca

Grzegorz Soluch

- prawnik
- specjalista z zakresu zamówień publicznych - zajmuje się zamówieniami od 1996 r.
- od 2007 r. członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych (OSKZP)
- 24 lata doświadczenia w pracy trenera – około 600 przeprowadzonych szkoleń

- wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach (od 2019 do nadal)
- wykładowca i autor programu na studiach podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito z Poznania – oddział zamiejscowy w Chorzowie (od 2006 r. do nadal)
- były wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu

- autor kursu e-learning „Zrozumieć Zamówienia Publiczne”
- trener na platformie e-learningowej PZPgo

- w latach 2004-2007 arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych



Szczegóły Organizacyjne

Termin i miejsce szkolenia: 14-16 maja 2025, Iława, Hotel PORT 110***

Cena szkolenia: 2 490 zł netto=brutto

Cena obejmuje:

- udział w szkoleniu
- 3 noclegi w pokojach 2-osobowych
- pełne wyżywienie
- drukowane materiały szkoleniowe
- notatniki, długopisy, certyfikaty

zapraszam do udziału

Artur Jączak

tel.: +48 22 403 40 94

tel. kom.: 535 619 625

e-mail: biuro@ad.edu.pl

na-szkolenie.pl